

## Załącznik 1 do Regulaminu

### Regulamin Szkoleń Stacjonarnych

1. Realizacja zamówienia dotyczącego szkolenia stacjonarnego następuje poprzez zapewnienie Kupującemu lub osobie wskazanej przez Kupującego zgodnie z ust. 8 poniżej, możliwości wzięcia udziału w szkoleniu w terminie wybranym przez Kupującego podczas składania zamówienia.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z opisem zawartym na stronie Sklepu.
3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu przeprowadzenia szkolenia.
4. W celu wzięcia udziału w szkoleniu, Kupujący zobowiązany jest stawić się w miejscu odbywania się szkolenia, w terminie wybranym przez siebie przy zakupie szkolenia.
5. Niewzięcie udziału w szkoleniu przez Kupującego, za wyjątkiem sytuacji, w której Kupujący skutecznie odstąpił od umowy albo doszło do rozwiązania umowy za porozumieniem stron, nie uprawnia Kupującego do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego Sprzedawcy za udział w szkoleniu.
6. Jeżeli Sprzedawca organizuje szkolenie stacjonarne w kilku terminach, Kupujący może dokonać zmiany terminu, w którym weźmie udział w szkoleniu, jeżeli poinformuje o tym fakcie Sprzedawcę co najmniej 7 dni przed terminem szkolenia wynikającego ze złożonego przez Kupującego zamówienia, a Sprzedawca będzie w stanie zapewnić Kupującemu możliwość udziału w szkoleniu w innym terminie. W przeciwnym wypadku, zmiana terminu nie jest możliwa, a niewzięcie udziału w szkoleniu wywołuje skutki, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Kupującemu, który zapłacił za kurs a zrezygnował z udziału z wyprzedzeniem 31 dni, zostanie zwrócone 100% wpłaconej kwoty, pomniejszone o 200 zł opłaty manipulacyjnej.
8. Dokonując zakupu szkolenia, Kupujący ma prawo wskazać osobę, która weźmie udział w szkoleniu. W takiej sytuacji, Kupujący zobowiązany jest przekazać dane uczestnika szkolenia w ciągu 2 dni od zawarcia umowy. Kupujący może zmienić dane uczestnika szkolenia najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia. Przekazanie danych uczestnika szkolenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że Kupujący jest uprawniony do przekazania tych danych oraz poinformował o tym fakcie uczestnika szkolenia.
9. Organizator wystawia certyfikat ukończenia kursu i/lub w przypadku kursów zarejestrowanych w Izbie Lekarskiej, zaświadczenie o odbyciu kursu, zawierające odpowiednią liczbę punktów edukacyjnych.
10. Podpisanie umowy z instytucją zewnętrzną dokonującą dofinansowania stanowi potwierdzenie rejestracji na kurs.

11. Organizator, z przyczyn niezależnych od niego, może odwołać kurs, podając jednocześnie następny termin szkolenia. W sytuacjach nieoczekiwanych można się zgłaszać do opiekuna szkolenia, który podejmie kroki mające na celu, rozwiązanie problemu. Zgłoszenia można dokonać mailowo – [kursyfordentist@gmail.com](mailto:kursyfordentist@gmail.com), lub telefonicznie – tel. 883-217-317
12. W przypadku odwołania szkolenia Organizator niezwłocznie zwróci Kupującym uiszczone przez nich płatności za szkolenie w całości. Zwrot wpłaconych kwot zostanie dokonany na numery rachunków wskazane przez Kupujących. Za zgodą Kupujących wpłacone kwoty mogą zostać przekazane na poczet opłaty za szkolenie realizowane przez Organizatora w innym terminie.
13. Nagrywanie video podczas kursu jest zabronione. Wykonywanie zdjęć fotograficznych bez zgody wykładowcy/wykładowców jest zabronione.
14. Szkolenie odbywa się z poszanowaniem zasad wzajemnego zaufania i w atmosferze poufności.
15. Organizator oświadcza, że materiały szkoleniowe chronione są prawami autorskimi i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania.
16. Podczas pandemii SARS CoV-2 i zagrożenia epidemicznego, mają zastosowanie aktualnie obowiązujące obostrzenia i przepisy prawa (w tym warunki lokalowe).

Obowiązuje od 29.09.2022